

Перечень документов, необходимых¹ для оформления межевого плана на **уточнение местоположения границ и (или) площади** земельного участка, в соответствии с п.4.3, п.4.4 Договора об оказании услуг.

№	Наименование документа
1.	Гражданский паспорт собственника уточняемого земельного участка;
2.	СНИЛС собственника уточняемого земельного участка;
3.	Выписка из ЕГРЮЛ/ если собственником уточняемого земельного участка является юридическое лицо;
4.	Документ, подтверждающий право на уточняемый земельный участок (Выписка из ЕГРН/Свидетельство о государственной регистрации права/Свидетельство о праве собственности/Свидетельство на право постоянного (бессрочного) пользования/Свидетельство на право пожизненного наследуемого владения/Договор аренды/Договор субаренды/Государственный акт);
5.	Инвентаризационная карточка на уточняемый земельный участок;
6.	Выписка из каталога координат поворотных точек уточняемого земельного участка из Государственного фонда архивных данных (Росреестр);
7.	Выписка о сведениях на уточняемый земельный участок из архива ЛенТИСИза;
8.	Документы, подтверждающие права на объекты капитального строительства, находящиеся на территории уточняемого земельного участка;
9.	Членская книжка садовода, если уточняемый земельный участок находится в садоводческом товариществе;
10.	Выкопировка из схемы планировочной организации садоводческого товарищества, заверенная печатью и подписью председателя правления, если уточняемый земельный участок находится в садоводческом товариществе;
11.	Справка о собственниках смежных земельных участков (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес), заверенная печатью и подписью председателя правления, если уточняемый земельный участок находится в садоводческом товариществе;
12.	Решение суда/органа кадастрового учета об исправлении кадастровой ошибки;
13.	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
14.	Постановление органа государственной власти/органа местного самоуправления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
15.	Документ, подтверждающий полномочия представителя собственника смежного земельного участка (участвующего в согласовании местоположения границ), заверенный печатью и подписью уполномоченного лица, если собственником такого земельного участка является орган государственной власти/орган местного самоуправления или юридическое лицо (Выписка из ЕГРЮЛ/Постановление/Распоряжение/Приказ/Протокол/Выписка из протокола и прочее).
16.	Постановление органа государственной власти/органа местного самоуправления об изменении адреса земельного участка;
17.	Технический паспорт с графической частью и описанием границ уточняемого земельного участка;
18.	Документы с описанием объектов капитального строительства, находящиеся на территории уточняемого земельного участка.
19.	Прочие документы о правах, о сведениях на уточняемый земельный участок, а также карты/планы/схемы/разбивки старых образцов.
20.	Заявления/письма/пояснительные записки от заинтересованных физических и (или) юридических лиц, органа государственной власти/органа местного самоуправления и (или) председателя правления, если уточняемый земельный участок расположен в садоводческом товариществе, по факту проведения кадастровых работ.

1. Все документы предоставляются **Исполнителю** в подлинном виде.
2. Полученные **Исполнителем** документы копируются и (или) переводятся в цифровую форму с помощью сканирования и возвращаются **Заказчику** до подписания Акта выдачи документов.
3. Подписав данный Договор с листом «Приложение 1» **Заказчик** дает свое согласие на обработку и хранение своих данных (п.4.5).

¹При изменении Законодательства Российской Федерации, кадастровой ситуации или практики кадастрового учета, перечень документов может быть дополнен.